



# COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore 1 – Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale

via Roma, 10 – c.a.p. 46020

tel. 0376 527043

e-mail: [servizi\\_amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it](mailto:servizi_amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it)

C.F. 82000050201 - P. IVA 01201650205

VERBALE N. 1

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 176 D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO 'A. SABIN' NEL COMUNE DI MOTTEGGIANA (MN) - PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2026 OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO PER MASSIMO ULTERIORI 2 ANNI EDUCATIVI.**

**CIG B2EE69BBB1 CUI S82000050201202400002**

**E-procurement SINTEL di Regione Lombardia ID 189218067 con la c.d. "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023**

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'anno 2024 (duemila ventiquattro) addì 18 (diciotto) del mese di ottobre, alle ore 12:00 si è riunita, per la valutazione dell'offerta tecnica della gara in oggetto, la Commissione giudicatrice nominata da parte della CUC – Consorzio dell'Oltrepò Mantovano con determina n. 155 del 14-10-2024, e così composta:

- Setti dott.ssa Diana, Responsabile del Settore 1 del Comune di MOTTEGGIANA (MN), in qualità di Presidente della Commissione;
- Ferrari dott.ssa Simona, Responsabile Settore 2 - Affari generali e finanziari del Comune di MOTTEGGIANA (MN), in qualità di componente della Commissione e con la funzione di segretario verbalizzante;
- Munno arch. Daniele, Responsabile Settore 3 -Tecnica del Comune di MOTTEGGIANA (MN), in qualità di componente della Commissione.

Premesso che:

- con decisione a contrarre del Comune di MOTTEGGIANA (MN) n. 48 del 19-04-2024 e relativa richiesta di indizione gara, trasmessa alla C.U.C a mezzo pec in data 29-08-2024, con cui la Responsabile del Settore 1, ha disposto di procedere allo svolgimento della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 108 comma 2 lett. a) D.lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 176 D.lgs. 36/2023, del servizio di gestione dell'asilo nido "A. Sabin" del Comune di MOTTEGGIANA (MN) - periodo 01.01.2025 – 31.12.2026, oltre ad eventuale rinnovo per massimo 2 anni educativi, tramite C.U.C. istituita presso il Consorzio dell'Oltrepò Mantovano;
- la procedura è stata pubblicata nelle forme di legge, nonché sulla piattaforma SINTEL – Aria SPA in data 11-09-2024 (id: 189218067);

Rilevato che:

- è stata prevista l'aggiudicazione dell'appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 D.Lgs 36/2023, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice;
- che in data 11-10-2024 alle ore 12,00, termine ultimo per la presentazione delle offerte, è pervenuta, tramite la piattaforma telematica SINTEL – Aria Apa, n. 1 offerta;

Tutto ciò premesso:



# COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore 1 – Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale

via Roma, 10 – c.a.p. 46020

tel. 0376 527043

e-mail: [servizi.amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it](mailto:servizi.amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it)

C.F. 82000050201 - P. IVA 01201650205

## La Commissione Giudicatrice

Preso atto di quanto disposto dal punto 18.1” Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del disciplinare di gara in merito all’assegnazione dei punteggi;

La Commissione alle ore 12:00 procede all’esame della Relazione tecnica secondo i criteri contenuti negli atti di gara e ulteriormente declinati all’inizio della seduta, presentati dalla ditta partecipante: Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Società Cooperativa Sociale – documentazione firmata digitalmente;

ELENCO OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA
<b>1. Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque</b>	<b>80,00</b>

L’attribuzione dei punteggi per ciascun sub criterio così come indicati nel prospetto in allegato sub “A” al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale e di seguito riepilogati.

### 1 CRITERIO: Modalità di gestione tecnico-organizzativa del servizio - Progetto educativo - PUNTI 60

Sub-criterio	Descrizione	Punti D Max	Punteggio commissario Diana Setti	Punteggio Commissario Simona Ferrari	Punteggio Commissario Daniele Munno	MEDIA	Punteggio
<b>Progetto educativo</b>							
<b>1a</b>	Descrizione del modello pedagogico, del progetto educativo annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere (specificare le attività educative e laboratoriali proposte)	20	1	1	1	1	<b>20</b>
<b>1b</b>	Modalità di utilizzo e suddivisione degli spazi della struttura, delle aule e dell’area esterna	5	1	1	1	1	<b>5</b>
<b>1c</b>	Gestione della giornata, routine, e pianificazione della giornata tipo, comprensiva della gestione del momento del pasto (si potrà allegare ipotesi di schema orario relativo al personale educativo ed ausiliario)	10	1	1	1	1	<b>10</b>
<b>1d</b>	Criteri gestionali ed approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei	6	1	1	1	1	<b>6</b>



# COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore 1 – Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale

via Roma, 10 – c.a.p. 46020

tel. 0376 527043

e-mail: [servizi\\_amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it](mailto:servizi_amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it)

C.F. 82000050201 - P. IVA 01201650205

Sub-criterio	Descrizione	Punti D Max	Punteggio commissario Diana Setti	Punteggio Commissario Simona Ferrari	Punteggio Commissario Daniele Munno	MEDIA	Punteggio
	nuovi utenti						
1e	Monitoraggio del progetto educativo: proposta di modello di scheda bambino, descrizione del sistema per la valutazione degli obiettivi e delle attività, con dettaglio circa strumenti, indicatori e tempi della valutazione	4	1	1	1	1	4
<b>Gestione dei rapporti con terzi e il territorio</b>							
1f	Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie, descrizione degli strumenti, modalità e tempi di valutazione del grado di soddisfazione delle famiglie	8	1	1	1	1	8
1g	Proposta di incontri formativi di sostegno alla genitorialità aperti anche alla cittadinanza	4	1	1	1	1	4
1h	Descrizione delle sinergie attivabili con le istituzioni del territorio ed il terzo settore con particolare riferimento alle politiche di continuità educativa con la scuola dell'infanzia	3	1	1	1	1	3

## 2 CRITERIO: Gestione del personale – PUNTI 10

Sub-criterio	Descrizione	Punti D Max	Punteggio commissario Diana Setti	Punteggio Commissario Simona Ferrari	Punteggio Commissario Daniele Munno	MEDIA	Punteggio
2a	Gestione del personale addetto al servizio e della programmazione ed organizzazione del lavoro (deve essere evidenziata la modalità di gestione dell'equipe di lavoro, con particolare riferimento al coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo) - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione	5	1	1	1	1	5
2b	Formazione: modalità di realizzazione della formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto: - monte ore annuo destinato alla formazione/aggiornamento per ciascun operatore ed indicazione	5	1	1	1	1	5



# COMUNE DI MOTTEGGIANA

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore 1 – Demografici, Scuola, Sociale, Polizia Locale

via Roma, 10 – c.a.p. 46020

tel. 0376 527043

e-mail: [servizi.amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it](mailto:servizi.amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it)

C.F. 82000050201 - P. IVA 01201650205

delle tematiche trattate (max 3 punti); - modalità utilizzata per garantire la formazione (on-line, in aula...) (max 2 punti);							
---	--	--	--	--	--	--	--

### 3 CRITERIO: Migliorie – PUNTI 10

Sub-criterio	Descrizione	Punti D Max	Punteggio commissario Diana Setti	Punteggio Commissario Simona Ferrari	Punteggio Commissario Daniele Munno	MEDIA	Punteggio
3a	Materiale ludico-didattico e arredi offerto	5	1	1	1	1	5
3b	Ai fini dell'attribuzione del punteggio si privilegerà la varietà dei materiali offerti, l'utilizzo di materiali ecologici e sostenibili fatti in materiale naturale	5	1	1	1	1	5

Il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta che si conclude alle 13:00 e stabilisce di trasmettere il presente verbale al RUP per quanto di competenza.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Presidente: Diana Setti

Commissario: Daniele Munno



Commissario con funzioni di segretario verbalizzante: Simona Ferrari