

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Luogo e Data di nascita  
Stato civile  
Figli

**RADZKOVA MARYIA**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 13/09/2021 AD OGGI**

**COMUNE DI BORGO MANTOVANO**

Via Dei Poeti, 3 – 46036 Borgo Mantovano (MN)

Ente Pubblico

Istruttore amministrativo contabile (ex categoria C) dell'Area Amministrativa e dei servizi socio culturali.

Gestione ufficio contratti e concessioni. Responsabilità dei procedimenti per il rilascio, il rinnovo e la decadenza delle concessioni cimiteriali, nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio contratti. Responsabilità dei sub procedimenti relativi alla stipula e registrazione dei contratti pubblici, compresa l'attività di custodia e tenuta del repertorio dei contratti pubblici.

**DAL 2015 AL 2019**

**BELARUSMID I.P.**

Via Kirova, 2 – 220006 Minsk (BLR)

Ditta individuale di import/export

Titolare della ditta individuale.

Gestione ordini di articoli musicali presso fornitori in USA/Bielorussia/Italia. Fatturazione, logistica e trasporti.

**DAL 2011 AL 2015**

**SUPERFOLLIE S.N.C.**

Via Lavagnini n. 21 - 46033 Castel D'Ario (MN)

Negozi di calzature e abbigliamento

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego	Socio amministratore della società
• Date	<b>DAL 2008 AL 2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MUSIC STORE</b>
• Tipo di azienda o settore	Via Mazzini n. 8 - 37060 Sorgà (VR)
• Tipo di impiego	Ditta individuale
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa contabile Attività amministrativa/contabile, attivazione prestiti personali per il cliente, gestione magazzino con annessa scuola di musica, organizzazione corsi ed eventi promozionali.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	<b>17/05/2024</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso in house di contabilità armonizzata rivolto ai dipendenti non appartenenti all'ufficio Ragioneria</b>
• Date	<b>02/11/2023</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso di formazione sul "Nuovo codice dei Contratti Pubblici"</b>
• Date	<b>18/10/2023</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Attestato di frequenza corso "La tutela dei dati personali nel quadro normativo e tecnologico odierno"</b>
• Date	<b>2020</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ITC "Ettore Bolisani" di Isola della Scala (VR)</b>
• Qualifica conseguita	<b>Maturità in "Amministrazione, Finanza e Marketing"</b>
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Punteggio: 95/100</b>
Date	<b>Dal settembre 1998 al giugno 2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici – "Kolledzh Biznesa i Prava" di Minsk (BLR). Corso di laurea triennale conseguito in 2 anni.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea giurista aziendale</b>
• Livello nella classificazione nazionale	<b>Punteggio: 4/5</b>
Date	<b>Dal 1993 al 1998</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Scientifico di Gorki (BLR)</b>
Qualifica conseguita	<b>Maturità</b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Punteggio : 4/5</b> =====
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO/RUSSO
<b>ALTRA LINGUA</b>	FRANCESE/SPAGNOLO/INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Livello base
• Capacità di espressione orale	Livello base
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Lavoro in team. Flessibilità e adattabilità al lavoro.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Autonomia gestionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo di PC - Microsoft word , excel, utilizzo di programmi specifici, protocollo informatico,  
programma di contabilità.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sorgà 24/07/2024

Firma

Radzkova Maryia