

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Grillenzoni


 Patente B

Sesso F | Nata a

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/01/2023

Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Educativo Culturale - cat. D1 con contratto part time 18 ore a tempo indeterminato

Comune di Sermide e Felonica, Piazza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide e Felonica MN

Dal 01/08/2020 AL 31/12/2022

Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Educativo Culturale - cat. D1 con contratto full time 36 ore a tempo indeterminato

Comune di Sermide e Felonica, Piazza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide e Felonica MN

- **Mansioni:** Dal 01/08/2020 Responsabile del Servizio educativo culturale comprendente: ufficio Scuola e Sport, Ufficio Cultura, due Biblioteche e Informagiovani. Predisposizione di atti amministrativi (Proposte delibere, determinazioni, liquidazioni); Predisposizione del Piano Diritto Allo Studio; organizzazione e gestione delle iniziative e dei contributi nell'ambito di Cultura, Sport e Politiche Giovanili; gestione appalti dei servizi di Asilo Nido e Refezione Scolastica; Nidi Gratis; organizzazione di corsi di formazione per gli adulti; gestione dei progetti di servizio civile volontario e tirocini.

Dal 16/03/2009 al 31/07/2020

Istruttore Amministrativo Servizio Educativo Culturale - cat. C1 con contratto full time 36 ore a tempo indeterminato

Comune di Sermide e Felonica, Piazza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide e Felonica MN

- **Mansioni:** Operatore Informagiovani - Politiche Giovanili e dal 01.05.2018 Referente del Servizio educativo culturale comprendente: ufficio Scuola e Sport, Ufficio Cultura, Biblioteca e Informagiovani.

04/2006 – 12/2008

Impiegata Ufficio Scuola e Biblioteca con contratto di collaborazione a progetto

Comune di Sermide, Piazza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide MN

- **Mansioni:** Gestione rette scolastiche per gli utenti dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado (mensa, trasporto, scuola di musica); gestione dell'iter per le richieste delle esenzioni e dei contributi comunali scolastici, raccolta e gestione delle domande relative ai contributi regionali per i servizi scolastici (borse di studio e acquisto dei libri) e specifica consulenza agli interessati; apertura della biblioteca e alle attività organizzate dalla biblioteca; organizzazione del concorso musicale "Scrivendo Canzoni".

(6/2005 – 3/2006)

Istruttore Informagiovani – Politiche Giovanili cat. C contratto a tempo determinato per sostituzione di una maternità

Comune di Sermide, Piazza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide MN

(1/2005 – 4/2005)

Stage universitario della durata di 400 ore presso il Servizio Informagiovani – Politiche Giovanili

Comune di Sermide, Piazza Plebiscito, 1 – 46028 Sermide MN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

Laurea Triennale in Operatore del Turismo Culturale

Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli studi di Ferrara

- Storia e Storia dell'arte, antropologia, economia del turismo, legislazione del turismo.

09/1996 - 07/2001

Diploma di “Tecnico dei Servizi Turistici”

Istituto Statale Professionale G. Greggiati - Ostiglia MN

COMPETENZE PERSONALI
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)
Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso uffici a diretto contatto col pubblico come Informagiovani, Biblioteca, Servizi sociali, Ufficio Scuola/Cultura

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità di gestire il lavoro autonomamente definendo priorità e assumendo responsabilità.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
- Capacità di organizzazione del lavoro in team acquisite nella gestione dei volontari in Servizio Civile Nazionale e dei tirocinanti di vari istituti scolastici e come Responsabile del Servizio Educativo Culturale comprendente Ufficio Cultura, Ufficio Scuola e Sport, Informagiovani e due Biblioteche.

Competenze professionali

- Progettazione
- Comunicazione

Competenze digitali

- Ottima Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e dei programmi di gestione della posta elettronica.
- Alta capacità di utilizzo dei motori di ricerca in internet.
- Alta capacità di utilizzo dei software Joomla e Priscilla per l'aggiornamento di siti internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 20/08/2024

Firma