



SIMONA FERRARI

Data di nascita: 27/02/1971

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

Via S. Pellico, 2,
46029 Suzzara, Italia
(Abitazione)

fs.simo@gmail.com

(+39) 3493239447



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/12/1996 - 31/12/2017

Istruttore Amministrativo Contabile Comune di Motteggiana

01/01/2018 - 31/12/2019

Istruttore Amministrativo Contabile Unione Terre di Zara e Po

01/01/2020 - 14/05/2024 Motteggiana, Italia

Istruttore Amministrativo Contabile e dal 06.07.2023 Istruttore con incarico EQ - Responsabile Settore Affari generali e Finanziari Comune di Motteggiana

15/05/2024 - ATTUALE Motteggiana, Italia

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile Comune di Motteggiana

Responsabile Settore Affari Generali e Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/07/1990

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore Istituto Manzoni - Suzzara

Indirizzo 46029

28/04/1993

Diploma in Informatica - Facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali Università degli studi di Parma

2005

Master di I livello in Informatica per la pubblica amministrazione e l'e-government Università di Pavia

15/11/2017 - 30/11/2017

Master breve Responsabile per la transazione al digitale Maggioli Informatica

22/03/2017 - 10/05/2017

Corso di Progettazione Europea Provincia di Mantova

29/10/2018

Master online Social Media e Pubblica Amministrazione Professional Academy

12/10/2019 – 22/12/2022

Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione e della sicurezza (L-16) indirizzo amministrazione e organizzazione Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza"

01/01/2023 – 19/04/2024

Attestati di partecipazione corsi Anutel, Civica, Ministero dell'interno e Provincia di Mantova su Finanziaria, Personale, Contratti

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese (percorso scolastico e Corso English Language Academy Malta 2012)

Ascolto B1

Produzione orale A2

Lettura B1

Interazione orale A2

Scrittura A2

spagnolo (diploma Oxford Mantova 2017)

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

francese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Google | Utilizzo del browser | Windows | Microsoft Office | Outlook

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● Buone competenze comunicative e interpersonali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Buone competenze organizzative nel corso del percorso lavorativo:

- responsabile del progetto Siscotel per i Comuni di Borgoforte, Motteggiana, Borgo Virgilio e Bagnolo San Vito
 - responsabile del procedimento per i progetti PNRR digitali per il Comune di Motteggiana...
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".