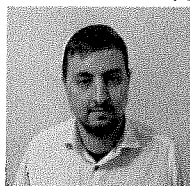


INFORMAZIONI
PERSONALI

Paolo Brioni


PEC:

Sesso Uomo | Data di nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Giugno 2018
a oggi

Istruttore direttivo D1

Istruttore direttivo D1 presso Ufficio Demografico Comune di Moglia - Piazza Matteotti n. 2, Moglia(MN)

- Ricezione pubblico;
- front office e Back office di Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali, Statistica, Servizio Elettorale e Leva;
- Da gennaio 2021 Responsabile del Procedimento dei Servizi Demografici;
- Attività o settore Amministrativo

Da gennaio 2018
a Giugno 2018

Istruttore direttivo C1

Istruttore amministrativo C1 presso Ufficio Demografico Comune di Rolo - Corso Repubblica n.39 Rolo (RE)

- Ricezione pubblico;
- Gestione delle pratiche relative ad Anagrafe, Stato Civile e Leva

Attività o settore Amministrativo

Da luglio 2017
a dicembre 2017

Istruttore amministrativo C1

Istruttore amministrativo C1, contratto a tempo determinato presso Comune di Rolo – Corso Repubblica n.39, Rolo (RE)

- Ragioneria;
- Gestione delle entrate dell'Ente e degli acquisti dei beni tramite Me.PA

Attività o settore Amministrativo

Da dicembre 2016
a Giugno 2017

Istruttore direttivo D1

Istruttore amministrativo D1, contratto a tempo determinato presso l'Unione Terre d'Argine - Corso A. Pio n. 91 Carpi (MO) Centro per le Famiglie

- Ricezione del pubblico
- Ricezione e gestione delle pratiche relative a domande di Assegno di maternità, Assegno al Nucleo Familiare e Sostegno Inclusione Attiva

▪ Stesura degli atti relativi al Centro per le Famiglie
Attività o settore Amministrativo

Da dicembre 2013 a novembre 2016	<p>Impiegato</p> <p>Impiegato con contratto a tempo indeterminato da Obiettivo lavoro e Manpower in comando presso il Comune di Correggio – C.so Mazzini 33 Correggio (RE) – Ufficio Amministrativo-legale</p> <p>▪ Stesura di atti relativi alla ricostruzione post sisma di edifici pubblici; ▪ Redazione di atti e bandi per la fornitura di beni e servizi tramite portali Me.PA, Intecent-er e affidamenti diretti, ▪ Redazione di ordinanze e Gestione dei verbali emessi dalle GGEV; Attività o settore Amministrativo</p>	
Dal marzo 2013 a settembre 2013	<p>Consulente assicurativo</p> <p>Consulente assicurativo presso INA Assitalia Agenzia Generale di Modena – Modena Via Emilia Est 971</p> <p>▪ Gestione portafoglio e ricerca nuovi clienti ▪ Vendita polizze assicurative Attività o settore Assicurativo</p>	
Dal giugno 2012 a novembre 2012	<p>Consulente</p> <p>Consulente presso C. O. Gruppo s.r.l. con sede in Via Mazzini 54 a Bologna</p> <p>▪ Consulenza ad enti locali per la realizzazione di gestioni associate e fusioni tra comuni Attività o settore Consulenza</p>	
Dal settembre 2005 a agosto 2006	<p>Operaio</p> <p>Operaio presso Autronic s.r.l. – Via dei barrocciai n. 20 – 41012 Carpi (MO)</p> <p>Attività o settore Industria</p>	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Da marzo 2023 Ad aprile 2024	<p>Master di II livello in Management degli Enti Locali</p> <p>Università degli Studi di Parma - Via Università, 12 - I 43121 Parma</p> <p>▪ Personale e organizzazione dei Servizi ▪ Programmazione, Controllo e Bilancio negli Enti Locali ▪ Finanziamenti Europei e Smart Cities ▪ Elementi di diritto negli enti locali</p> <p>Tesi svolta : Selezione unica di personale: un nuovo strumento a disposizione degli enti locali Punteggio: 110/110 e lode</p>	Livello QEQ: 8
Da settembre 2009 a marzo 2012	<p>Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione: Politica Amministrazione e Organizzazione - LM 63</p>	Livello QEQ: 7

Università di Bologna – Via Zamboni 33, 40126 Bologna (Italia)

- Scienze delle pubbliche amministrazioni
- Economia
- Teoria dell'organizzazione

Tesi svolta: Associazionismo intercomunale: il caso della "Unione Terre d'Argine"

Punteggio: 108/110.

Da Settembre
2006 a Marzo
2009

Laurea di primo livello in Scienze Politiche e delle Relazioni
Internazionali L 36

Livello QEQ: 6

Università di Bologna – Via Zamboni 33, 40126 Bologna (Italia)

- Sistema politico italiano
- Diritto costituzionale, amministrativo e internazionale
- Sociologia

Tesi svolta: Maggioranza parlamentare e legislativa: il caso del Governo Berlusconi IV

Punteggio: 92/110.

Da Settembre
2000 a Luglio
2005

Diploma di perito in elettronica e telecomunicazioni

Livello QEQ: 5

I.T.I.S. Leonardo da Vinci, via Peruzzi n 9, 41012 Carpi (Italia)

Punteggio: 76/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	A2
Francese	B1	B1	B1	A2	A2

Competenze comunicative

Sono una persona chiara e diretta: cerco di non abusare delle parole ma di mantenere sostanza nei contenuti. Apprezzo il dono della sintesi, ma non risparmio domande in caso di dubbi. Ho un buon lessico, acquisito negli anni di studio. Ammetto gli sbagli e so apprendere bene dai essi. Mi piace lavorare in gruppo e credo molto nel concetto di squadra.

Competenze organizzative e gestionali

Credo nella gerarchia dei ruoli, ma allo stesso tempo do valore ai meriti, degli altri e miei. Posso coordinare gruppi di lavoro e ho ottime capacità di organizzazione dei compiti. Non temo lunghe ore di lavoro di fronte a importanti scadenze o urgenze.

Competenze professionali

Buona padronanza nelle materie inerenti i Servizi Demografici e nella ricezione del pubblico.

Competenze informatiche

- Buona padronanza di Sicraweb e conoscenza di software quali jdemos, se.cim, cityware e libra
- Conoscenza del Me.PA e di Intercent-ER
- Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici di uso quotidiano

Altre competenze

Conoscenza approfondita delle tecniche di primo soccorso sanitario acquisita in oltre dieci anni di volontariato presso la Croce Rossa – Comitato Locale di Carpi.



PAOLO
BRIONI
13.08.2024
13:25:26
GMT+02:00