

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MORETTI CRISTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 2003-09 - 2006-01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità

Libera Professione

Studio Coprat soc. coop.

Di Mantova

Studio tecnico

Attività di supporto alla progettazione nell'ambito di interventi di restauro e pianificazione urbanistica

- Date 2006-03 - 2006-07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità

Libera Professione

Manerba s.p.a.

Di Mantova

Azienda di produzione arredamento per uffici

Attività di progettazione d'interni

- Date 2006-08 - 2008-07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico

Comune di San Benedetto Po

Ente locale

Assunzione a tempo determinato tramite agenzia interinale per incarico di istruttore tecnico presso l'Ufficio Tecnico comunale di San Benedetto Po, con mansioni relative alla progettazione interna, supporto al RUP nell'ambito dei lavori pubblici, gestione del patrimonio

- Date 2009-02 - Currently
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico

Comune di San Benedetto Po

Ente locale

Assunzione a tempo indeterminato come Istruttore Direttivo Tecnico presso L'Ufficio Tecnico comunale con mansioni relative la progettazione interna, supporto al RUP nell'ambito della gestione degli adempimenti legislativi e della rendicontazione dei lavori pubblici, supporto nella gestione del patrimonio

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 2009-02 - Currently</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore Direttivo Tecnico Comune di Borgocarbonara (MN)</p> <p>Ente locale Incarico di supporto al RUP per pratiche inerenti adempimenti legislativi e rendicontazione lavori pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 2020-01 - 2020-12</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttore Direttivo Tecnico Ente Parco del Mincio (MN)</p> <p>Ente Parco Incarico di supporto al RUP per pratiche inerenti adempimenti legislativi e rendicontazione lavori pubblici</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2005)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione Iscrizione all'ordine degli Architetti, Paesaggisti e pianificatori della provincia di Mantova al n. 620</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (16/04/2003)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Architettura Politecnico di Milano</p> <p>Architettura</p> <p>94/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1996)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma Liceo Scientifico Belfiore di Mantova</p> <p>Maturità scientifica</p> <p>46/60</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZE CONSOLIDATE DI LAVORO DI GRUPPO IN AMBITO PROFESSIONALE TECNICO E ARTISTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DIDATTICI IN AMBITO MUSICALE, DIREZIONE CORALE PER FORMAZIONE DI ADULTI E ADOLESCENTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI INFORMATICI: PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

STUDIO DI CANTO MODERNO, ATTIVITÀ MUSICALI DAL VIVO, INSEGNAMENTO DEL CANTO E DIREZIONE CORALE, COLLABORAZIONE CON COMPAGNIE TEATRALI

PATENTE O PATENTI

B