

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MORETTI CRISTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2003-09 - 2006-01
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità
Libera Professione
Studio Coprat soc. coop.
Di Mantova
Studio tecnico
Attività di supporto alla progettazione nell'ambito di interventi di restauro e pianificazione urbanistica
- Date 2006-03 - 2006-07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità
Libera Professione
Manerba s.p.a.
Di Mantova
Azienda di produzione arredamento per uffici
Attività di progettazione d'interni
- Date 2006-08 - 2008-07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Tecnico
Comune di San Benedetto Po
Ente locale
Assunzione a tempo determinato tramite agenzia interinale per incarico di istruttore tecnico presso l'Ufficio Tecnico comunale di San Benedetto Po, con mansioni relative alla progettazione interna, supporto al RUP nell'ambito dei lavori pubblici, gestione del patrimonio
- Date 2009-02 - Currently
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Tecnico
Comune di San Benedetto Po
Ente locale
Assunzione a tempo indeterminato come Istruttore Direttivo Tecnico presso L'Ufficio Tecnico comunale con mansioni relative la progettazione interna, supporto al RUP nell'ambito della gestione degli adempimenti legislativi e della rendicontazione dei lavori pubblici, supporto nella gestione del patrimonio

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 2009-02 - Currently • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Istruttore Direttivo Tecnico
Comune di Borgocarbonara (MN)</p> <p>Ente locale
Incarico di supporto al RUP per pratiche inerenti adempimenti legislativi e rendicontazione lavori pubblici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 2020-01 - 2020-12 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Istruttore Direttivo Tecnico
Ente Parco del Mincio (MN)</p> <p>Ente Parco
Incarico di supporto al RUP per pratiche inerenti adempimenti legislativi e rendicontazione lavori pubblici</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (2005) • Qualifica conseguita | <p>Abilitazione
Iscrizione all'ordine degli Architetti, Paesaggisti e pianificatori della provincia di Mantova al n. 620</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (16/04/2003) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Laurea in Architettura
Politecnico di Milano</p> <p>Architettura</p> <p>94/100</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (1996) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Diploma
Liceo Scientifico Belfiore di Mantova</p> <p>Maturità scientifica</p> <p>46/60</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE CONSOLIDATE DI LAVORO DI GRUPPO IN AMBITO PROFESSIONALE TECNICO E ARTISTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DIDATTICI IN AMBITO MUSICALE, DIREZIONE CORALE PER FORMAZIONE DI ADULTI E ADOLESCENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI INFORMATICI: PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO DI CANTO MODERNO, ATTIVITÀ MUSICALI DAL VIVO, INSEGNAMENTO DEL CANTO E DIREZIONE CORALE, COLLABORAZIONE CON COMPAGNIE TEATRALI

PATENTE O PATENTI

B