

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ARIANNA MARSILLI**
Indirizzo **VIA G. PUCCINI N. 10
46010 CAMPITELLO (MN)**
Telefono **338 1908785**
Fax
E-mail **marsilli.arianna@gmail.com**
PEC **arianna.marsilli@archiworldpec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/03/1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 07/06/2018 - attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Suzzara (MN)
Piazza Castello, 1
46029 Suzzara (MN)**
 - Tipo di azienda o settore Settore lavori pubblici e patrimonio
 - Tipo di impiego D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione opere pubbliche, acquisizione di lavori, servizi e forniture, dalla fase di programmazione all'esecuzione, fino al collaudo in riferimento alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale, ruolo di responsabile unico del procedimento..

- 01/12/2017 – 06/06/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Quistello (MN)
Piazza Matteotti, 1
46026 Quistello (MN)**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Ricostruzione Post Sisma
 - Tipo di impiego D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria tecnica/amministrativa al fine della definizione del contributo volto al ripristino dei danni causati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012. Predisposizione degli atti amministrativi, registrazione e monitoraggio Aiuti di Stato. Monitoraggio e rendicontazione dei contributi. Redazione di report, relazioni ecc...

- 01/08/2014 - 30/11/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Moglia (MN)
Piazza Matteotti, 2
46024 Moglia (MN)**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Ricostruzione Post Sisma
 - Tipo di impiego D1 - Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria tecnica/amministrativa al fine della definizione del contributo volto al ripristino dei danni causati dagli eventi sismici 20 e 29 maggio 2012. Predisposizione degli atti amministrativi, registrazione e monitoraggio Aiuti di Stato. Monitoraggio e rendicontazione dei contributi. Redazione di report, relazioni ecc...

- 01/10/2013 - 30/07/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazioni Occasionali**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 15/09/2012 - 31/10/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 26/06/2012 - 28/02/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 01/10/2010 - 30/08/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 10/2009 - 12/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 05/2008 - 09/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

-

Collaborazioni occasionali.

Progettazione architettonica, urbanistica, restauro e certificazioni energetiche.

Studio Archiometra

Via A. Borrini, 2

46010 Commessaggio (MN)

Costruzione / edilizia

Collaborazione.

Progettazione edilizia, architettonica, urbanistica, restauro.

In particolare, redazione progetti di ristrutturazione e restauro, nuova costruzione di edifici residenziali e produttivi e redazione di Valutazione di Impatto Ambientale per attività produttive.

Soprintendenza dei Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Brescia, Mantova e Cremona

Via G. Calini n. 26

25121 Brescia (BS)

Pubblico

Tirocinio formativo di 420 ore

Istruttoria Autorizzazioni Paesaggistiche e pratiche Monumentali; presenza durante ricevimento con il pubblico, redazione pareri / autorizzazioni e sopralluoghi.

Area di competenza: Alto mantovano e Palazzo Ducale a Mantova.

OLGA s.p.a.

Via Giustiziati, 13

46100 Mantova (MN)

Costruzione / edilizia

Collaborazione

Progettazione edilizia, architettonica, urbanistica, restauro e opere pubbliche.

In particolare, sono stati eseguiti lavori di progettazione di un parco commerciale, rendicontazione standard a seguito della scadenza di un Piano di Riqualificazione Urbana e redazione del nuovo piano, completamento di un percorso ciclabile e progettazione della pista ciclabile e delle connessioni con il tessuto urbano, censimento e progetto di riuso di edifici di proprietà di un istituto di credito, progettazione di edificio adibito ad uffici, ristrutturazioni di edifici residenziali.

Studio Disegno

Via Mazzini,32

46100 Mantova (MN)

Costruzione / edilizia

Tirocinio formativo

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva relativamente a opere pubbliche e restauri di edifici pubblici.

Comune di Marcaria

Via Crispi, 81

46010 Marcaria (MN)

Amministrazione Pubblica

Tirocinio formativo

Area di competenza: area tecnica – edilizia privata e urbanistica:

Assistenza durante le istruttorie in riferimento a titoli abilitativi e piani lottizzazione, attività di ricerca, uso sistemi informativi, progettazione, attività connesse con la manutenzione del territorio.

- 10/2005 - 01/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- 09/2000 – 09/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**Ferrari Studio Associato di Architettura
Castellucchio (MN)**
Costruzione / edilizia
Tirocinante
Progettazione edilizia residenziale.

**Fergamma s.p.a.
Via Costituzione, 26
46010 Levata di Curtatone (MN)**
Costruzione / edilizia
Impiegata settore clienti
Gestione clienti e fatturazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO AREA TECNICA - ENTI LOCALI

Incarico di supporto al RUP (area tecnica – Comune di Quistello - MN)

Responsabile Unico del Procedimento	INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per “Piano organico per la ricostruzione, riqualificazione e rifunzionalizzazione degli ambiti del centro storico e dei centri urbani. Opera di riqualificazione vie urbane di connessione tra centro storico e polarità esterne” a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.”
Responsabile Unico del Procedimento	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLA INFANZIA “RODARI ” IN VIA LAMBRAKIS NEL COMUNE DI SUZZARA (MN)
Responsabile Unico del Procedimento	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTO DI POSA DI GUAINA BITUMISNOSA SU COPERTURE PIANE SCUOLA MATERNA “ATLANTIDE” SCUOLA MEDIA “FALCONE” E SCUOLA ELEMENTARE “GONELLA” PRESSO IL COMUNE DI SUZZARA (MN)
Responsabile Unico del Procedimento	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARAMENTI MURARI INTERNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE “GONELLA” E DELLA SCUOLA MATERNA DI TABELLANO NEL COMUNE DI SUZZARA (MN)
Responsabile Unico del Procedimento	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONE DELLE CASSETTE D’ACQUA INCASSATE DEI SERVIZI IGIENICI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE MARCO POLO NEL COMUNE DI SUZZARA (MN)
Responsabile Unico del Procedimento	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO DELL’IMPIANTO IDROSANITARIO PRESSO LA SCUOLA MATERNA “A. FRANK” LOC. BRUSATASSO E DI ADEGUAMENTO DELL’IMPIANTO IDROSANITARIO E SANIFICAZIONE DELLE CONDOTTE D’ARIA PRESSO LA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO IN VIA ROSSELLI N. 1 NEL COMUNE DI SUZZARA (MN)

FORMAZIONE

24/12/2019	CORSO SEO E COPYWRITING PER I PROFESSIONISTI
09/12/2019	COMPENSI PROFESIONALI – LE NUOVE EGOLE IN MATERIA DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI
18/10/2019	PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI AL D.LGS. 50/2016
21/03/2019	FORMAZIONE ALL’USO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
08/05/2019	CORSO APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO “SBLOCCA CANTIERI” – D.L. 18 APRILE 2019 N. 32
14/12/2018	CORSO WORDPRESS
13/12/2018	DOPO LE TARIFFE: COMPENSI, PREVENTIVI, CONTRATTI
13/11/2018	CORSO LINKEDIN

26/10/2018	CORSO DI BUSINESS ENGLISH
25/09/2018	CORSO DI PROJECT MANAGER
28/08/2018	LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STATEGICA (V.A.S.)
11/07/2018	CORSO DIREZIONE DEI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – IMPATTI DEL D.M. 49/2018 E DELLE LINEE GUIDA ANAC 138/2018
30/12/2017	CORSO DEONTOLOGIA E PROPRIETA' INDUSTRIALE
05/11/2017	CORSO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 50/2016 E CORRETTIVO D.LGS. 56/2017)
20/09/2017	CORSO SPECIFICO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
09/11/2016	SEMINARIO PROGETTARE CON I PROGRAMMI BIM
26/09/2016	CORSO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE D.LGS. 33/2013E S.M.I.
07/09/2016	SEMINARIO SCELTA E PROGETTAZIONE DI UNA PARETE VENTILATA CON FINITURA METALLICA
10/2015 – 12/2015	CORSO DI AGGIORNAMENTO CERTIFICATORI ENERGETICI - REGIONE LOMBARDIA (DECRETO N. 6480 DEL 30/07/2015)
01/07/2015	METODI E TECNICHE DEL RESTAURO ARCHITETTONICO
12/06/2015	SEMINARIO VIAGGIO ALL'ACCADEMIA DEL LEGNO: PROGETTARE E COSTRUIRE EDIFICI AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA
05/2014 – 12/2014	CORSO DI INGLESE PRESSO "WALL STREET ENGLISH" (SEDE DI MANTOVA)
22/10/2014	CORSO PROGETTARE CON IL LEGNO
26/09/2014 – 18/10/2014	CORSO ABILITANTE PER ESPERTI IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICO AMBIENTALE E V.A.S.
07/05/2014	SEMINARIO "SABBIONETA MEETS VISBY - L'ESPERIENZA DEI SITI UNESCO NELLE CITTA' MURATE
27/05/2013 – 07/06/2013	CORSO SISMICA DELLE MURATURE - SCUOLA MASTER PESENTI - POLITECNICO DI MILANO
10/2012 – 01/2013	CORSO ABILITANTE PER CERTIFICATORI ENERGETICI - REGIONE LOMBARDIA (ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CERTIFICATORI ENERGETICI – REGIONE LOMBARDIA)

ISTRUZIONE

- 11/02/2010 ABILITAZIONE PROFESSIONALE
IUAV - VENEZIA
- 22/07/2009 LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA
POLITECNICO DI MILANO - SEDE DI MANTOVA
*Tesi: UN LUOGO DIMENTICATO: IL CASO DI CORTE CASTIGLIONI A CASATICO (MN).
Relatore: Prof. Alberto Grimoldi*
- 2005 ESAME IN LINGUA INGLESE T.O.E.F.L.

- 27/09/2005 **LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA
POLITECNICO DI MILANO - SEDE DI MANTOVA**
Tesi: MARCARIA (MN): LINEE GUIDA PER UN MIGLIOR ASSETTO DEL TERRITORIO.
Relatore: Prof. Giancarlo Leoni
- 07/2000 **DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA**
Liceo Classico Sperimentale Linguistico "Virgilio" - Mantova

LINGUE STRANIERE

INGLESE (UK)	SCRITTO: B2 PARLATO: B2
FRANCESE	SCRITTO: B1 PARLATO: B1
TEDESCO	SCRITTO: A2 PARLATO: A2

USO PC E PROGRAMMI UTILIZZATI

PACCHETTO OFFICE E INTERNET
PROGRAMMI DI PROTOCOLLAZIONE
GESTIONALE SUAP/SUE
Disegno: AUTOCAD, ARCHICAD (corso base ed avanzato), ARTLANTIS (corso base)
Grafica: PHOTOSHOP, COREL DRAW
PROGRAMMI DI FOTORADDRIZZAMENTO
Base di ARCVIEW GIS per l'urbanistica.

PATENTE CATEGORIA B

COMPETENZE COMUNICATIVE Capacità di lavorare in gruppo ed in collaborazione tra figure diverse.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto sia alla gestione di progetti complessi che al rapporto con il pubblico.
Capacità di lavorare in modo autonomo, capacità di problem solving.
Capacità e predisposizione per il lavoro di gruppo

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

04/03/2020

