



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TESTONI ALESSIO</b>
Indirizzo	<b>VIA PESKERELLI 54 SAN PIETRO IN CASALE (BO)</b>
Telefono	<b>3382130715</b>
Fax	
E-mail	<b>alessiotestoni@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/07/79

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2015 – FEBBRAIO 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA) – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO AMMINISTRATIVO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE – votazione 70/70

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008 - 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE (LM 88) Università di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Sociologia e studio dei principali modelli di welfare state.
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE - votazione 110 e Lode

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONALI INTERNAZIONALI (classe 15) Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Scienze Politiche, Sociologia.
- Qualifica conseguita LAUREA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnico dei servizi sociali Istituto professionale E. Sirani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Italiano, Diritto.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore – 100/100

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2018 a oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Quistello (MN)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di Impiego Membro della Commissione trattante di parte pubblica
- Principali attività svolte

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2018 a oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Quistello (MN)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di Impiego Istruttore Direttivo contabile titolare di Posizione Organizzativa (P.O.)
- Principali attività svolte Responsabile Ufficio Finanziario - Ufficio Finanziario e Tributi

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2018 a Ottobre 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Quistello (MN)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di Impiego Istruttore Direttivo contabile
- Principali attività svolte Ufficio Finanziario e Tributi

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) Settembre 2016 a oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro 3F FORMER
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di Impiego Formatore
- Principali attività svolte Docente del corso “ Master Intensivo in ISEEi”.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) Gennaio 2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro FormArt
- Tipo di azienda o settore Servizio Formazione Professionale
- Tipo di Impiego Docente del corso “ La Riforma dell' Isee”
- Principali attività svolte Pianificazione e svolgimento di corsi di base e specialistici avente ad oggetto la riforma dell'Isee i n seguito alla pubblicazione del DPCM 159/2013 e delle sentenze di TAR e Consiglio di Stato.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) Da Gennaio 2015 a Maggio 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di Impiego Docente interno al Comune di Bologna su tematiche attinenti all'Isee
- Principali attività svolte Pianificazione e realizzazione di corsi di base e specialistici aventi ad oggetto l'Isee.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Da Gennaio 2016 a Maggio 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Bologna
- Tipo di azienda o settore Unità Intermedia Entrate – Unità Organizzativa Riscossione e Controlli
  - Tipo di Impiego Istruttore Amministrativo Contabile titolare di Indennità di Particolare Responsabilità
- Principali attività svolte Coordinamento Ufficio Controlli Dichiarazioni Sostitutive Uniche e Attestazioni Isee; Controlli Fiscali  
Collaborazione nella redazione degli atti inerenti l'Isee e la sua applicazione

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Da Gennaio 2011 a Dicembre 2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Bologna
- Tipo di azienda o settore Unità Intermedia Entrate – Unità Organizzativa Riscossione e Controlli
  - Tipo di Impiego Istruttore Amministrativo Contabile
- Principali attività svolte Controlli Dichiarazioni Sostitutive Uniche e Attestazioni Isee; Controlli Fiscali  
Collaborazione nella redazione degli atti inerenti l'Isee e la sua applicazione

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Da Gennaio 2008 a Gennaio 2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Bologna – Vicolo Bolognetti, 2 40125 BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di Impiego Impiegato con profilo professionale “Istruttore Amministrativo”
- Principali attività svolte Ufficiale d'anagrafe preposto allo “Sportello del Cittadino” del Quartiere San Vitale di Bologna

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Da Gennaio 2004 a Gennaio 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro IPAB GIOVANNI XXIII – Viale Roma, 21 40139 BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore Istituto Pubblico
  - Tipo di Impiego Addetto assistenza socio sanitaria cat. B; CCNL Enti Locali
- Principali attività svolte Assistenza di base ad anziani

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Da Settembre 2001 a Gennaio 2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro COOPERATIVA SOCIETA' DOLCE – Via Cristina da Pizzano, 5 40133 BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di Impiego Responsabile delle attività assistenziali (R.A.A.)
- Principali attività svolte Coordinamento di gruppo di assistenti domiciliari

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Da Settembre 1999 a Settembre 2001
- Nome e indirizzo datore di lavoro COOPERATIVA SOCIETA' DOLCE – Via Cristina da Pizzano, 5 40133 BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di Impiego Addetto all'assistenza socio sanitaria

- Principali attività svolte Assistenza di base ad anziani

### **Esperienza Lavorativa**

- Date (da -a) Da Maggio 1995 a Ottobre 1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro STA.MA – Zona Industriale Bentivoglio
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica
  - Tipo di Impiego Operaio metalmeccanico
- Principali attività svolte Meccanica di precisione – montatore meccanico

### **CORSI PROFESSIONALI SOSTENUTI**

Partecipazione, negli ultimi dieci anni, ai seguenti corsi:

Mantova, 06/06/2019

“Le società partecipate dagli enti locali alla luce del Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica, della legge di Bilancio 2019 e del Codice dei Contratti Pubblici”

Giornata di studio organizzata da Provincia di Mantova

Mantova, 14 dicembre 2018

L'IVA negli Enti Pubblici

Giornata di studio organizzata da CDA Studio

Bologna, 3 dicembre 2018

Gli affidamenti sotto soglia

Giornata di studio organizzata da IFEL

Rimini, 23-25 ottobre 2018 – Assemblea nazionale ANCI -

“Le cause di squilibrio e i nuovi parametri deficitari”

Incontro organizzato da IFEL

Rimini, 23-25 ottobre 2018 – Assemblea nazionale ANCI -

“Fondo pluriennale vincolato e gestione degli avanzi”

Incontro organizzato da IFEL

Cesena, ottobre 2018

“La nuova programmazione 2019-2021: questioni aperte”

Giornata di studio organizzata da IFEL

Bologna, maggio 2018

“Il nuovo regolamento europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali. Adempimenti e implicazioni per gli enti pubblici e sulle attività dei tributi locali.

Bologna, giugno 2017

“L'attuazione della riforma cd Madia dopo la sentenza 251/2016 della Corte Costituzionale”.

Conferenza organizzata da “SPISA”.

Bologna, marzo-aprile 2017

“La dimensione finanziaria nel diritto amministrativo: risorse, controlli, responsabilità”.

Corso monografico organizzato da “SPISA”.

Bologna, maggio 2016

“Aspetti applicativi del nuovo Isee e la nuova modulistica del 2016”.

Giornata di studio organizzata da “Caldarini e associati”.

Bologna, marzo-aprile 2016

“Forma e Riforma dell' Amministrazione Pubblica tra crescita economica e servizio ai cittadini: La L.124/2015 e la sua attuazione”.  
Corso monografico organizzato da “SPISA”.

Bologna, dicembre 2014

“ Il nuovo Isee 2015 – L'esame dei nuovi modelli della DSU con il relativo foglio istruzioni e la stesura del Regolamento dell'Ente Locale dopo la riforma del DPCM 159/2013 ed il Decreto attuativo – corso operativo”

Giornata di studio organizzata da “Caldarini e associati”;

Milano, ottobre 2013

“Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti”

Giornata di studio organizzata da Formel (durata 6 ore);

Venezia, novembre 2012

“Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti ed il nuovo regime delle autocertificazioni; linee guida alla stesura dei regolamenti”

Giornata di studio organizzata da Formel (durata 6 ore);

Casalgrande (RE), dicembre 2011

“Come gestire le banche dati per la lotta all'evasione fiscale”

Incontro di studio ed approfondimento organizzato da Anutel (durata 8 ore);

Bologna, gennaio 2011

“Regolamentare e gestire i controlli delle dichiarazioni Isee”

Giornata di studio organizzata da Formel (durata 6 ore);

MADRE LINGUA            ITALIANO

ALTRE LINGUA            INGLESE

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | BUONO |
| • Capacità di scrittura         | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI RESPONSABILITÀ DI ALCUNI PROGETTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, LOTUS NOTES, HOST.

UTILIZZO QUOTIDIANO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

