



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

## DETERMINAZIONE N. 210 DEL 14/04/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEI LOCALI COMUNALI AD USO UFFICI, BIBLIOTECA E PER LE ATTIVITA' DI PERTINENZA DEL COMUNE DI POGGIO RUSCO NEL PERIODO DAL 01/07/2018 AL 30/06/2021. CIG 7393275389. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quattordici** del mese di **aprile**

**Il Responsabile Area Gestione e Sviluppo del Territorio**

**Vincenzi Raffaella**

**adotta la seguente Determinazione**

RICHIAMATA la deliberazione n. 47 del 9 aprile 2018, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 e autorizzato i Responsabili delle Aree a compiere tutti gli atti di gestione necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi, nonché il Decreto del Sindaco n. 8 del 29/03/2018 di nomina del Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio;

PREMESSO che:

- \* sulla scorta dei principi che regolano la correttezza gestionale della pubblica amministrazione, è stato deciso di procedere ad un affidamento pluriennale del servizio di pulizia degli immobili comunali;
- \* l'affidamento del servizio su più annualità prevede un importo a base di gara superiore a € 40.000,00 e che come previsto dal Codice dei Contratti pubblici, art. 37 commi 2 e 3, per tali importi non è consentito al Comune di Poggio Rusco di operare direttamente e autonomamente ma è indispensabile il ricorso a stazione appaltante qualificata ovvero a Centrale Unica di Committenza (CUC), ai sensi dell'art. 37 comma 4 lettera a);

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28/12/2017 con la quale il Comune di Poggio Rusco ha approvato la convenzione della Centrale Unica di Committenza e conferisce le funzioni di CUC al Consorzio Oltrepò Mantovano per l'acquisizione di forniture e servizi e di stazione appaltante per le procedure di affidamento di lavori pubblici, con esclusione degli affidamenti ex art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e VISTA INOLTRE la convenzione sottoscritta digitalmente in data 22 e 23 febbraio 2018;

VISTE:

- la determinazione del Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio n. 112 in data 27/02/2018 con la quale si è dato avvio al procedimento ed approvato lo schema di avviso pubblico esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 28/02/2018 con la quale è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, nel quale è inserito l'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che con la stessa determinazione n. 112 del 27/02/2018 è stato altresì approvato il progetto del servizio, redatto dal Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, Arch. Raffaella Vincenzi, dal quale si evince che l'importo a base di gara del servizio (per la durata di anni tre) è pari ad € 138.335,43 oltre ad € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed al netto di Iva;

PRESO ATTO che la Centrale Unica di Committenza, Consorzio Oltrepò Mantovano, ha espletato la procedura relativa all'indagine di mercato sorteggiando pubblicamente, in data 09/04/2018, i sei operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, in applicazione all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, in cui va indicato il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, oltre alle modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO altresì il disposto dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando:

- gli elementi essenziali del contratto;
- i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che, dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, la procedura di affidamento del contratto per il servizio citato in premessa, determinando preventivamente quanto segue:

- a) oggetto del contratto: servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dei locali comunali ad uso uffici, biblioteca e per le attività di pertinenza del Comune di Poggio Rusco nel periodo dal 01/07/2018 al 30/06/2021;
- b) forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice;
- c) modalità di scelta del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 mediante invito degli operatori economici precedentemente selezionati con sorteggio pubblico in data 09/04/2018 da parte della Centrale Unica di Committenza;
- d) criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016;
- e) l'importo complessivo dell'appalto, da porre a base di gara, è stato determinato in € 138.335,43 oltre ad € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed al netto di Iva;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che l'affidamento del presente appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto non ne sussistono i

presupposti, dal momento che le varie prestazioni che saranno oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizi e non risulta economicamente conveniente la loro suddivisione;

DATO ATTO che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 50/2016, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

RILEVATO inoltre che, per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. 50/2016, l'attività contrattuale si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;

RICORDATO che il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante è individuato nel Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, Arch. Raffaella Vincenzi, mentre il Responsabile Unico del Procedimento della Centrale Unica di Committenza per le fasi di gara è l'Arch. Stefano Righi;

#### RICHIAMATI:

\* l'art. 6 bis della Legge 07/08/1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 06/11/2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

\* l'art. 1 comma 15 della citata Legge 06/11/2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 17, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che, fermo restando quanto previsto dagli artt. 85 e 88 del D.Lgs 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori e VISTO il comma 2 dello stesso articolo il quale stabilisce che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui allo stesso comma, si applica l'art. 216 comma 13 del D.Lgs 50/2016 (utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC);

RILEVATO che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale degli operatori economici debba essere esperita mediante ricorso all'utilizzo del sistema cosiddetto AVCPASS a cura del Responsabile Unico del Procedimento della Centrale Unica di Committenza;

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

RICHIAMATI altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 31 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

ACQUISITO dalla Centrale Unica di Committenza, presso il Sistema SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il codice di identificazione gara relativo al servizio in questione (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, primo comma della deliberazione in data 26.01.2006 "Indicazione delle modalità attuative dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005, n. 266");

VISTO l'art. 1 comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 il quale dispone che l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla propria vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

CONSIDERATO che il pagamento della contribuzione è da effettuarsi, secondo le modalità previste dalla citata deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 e relative istruzioni, entro il termine di scadenza dei MAV (pagamenti mediante avviso), emessi dall'autorità di vigilanza con cadenza quadrimestrale per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo di riferimento;

ACCERTATO che l'entità del contributo da versare a favore dell'Autorità, tramite la Centrale Unica di Committenza, è pari ad € 225,00 per importi posti a base di gara di valore uguale o maggiore a 150.000 € e inferiore ad € 300.000;

DATO ATTO che la Convenzione con la Centrale Unica di Committenza prevede all'art. 7 "Ripartizione delle spese", punto 7.2 che il Comune sarà tenuto a versare una contribuzione alla CUC per una quota pari allo 0,50% dell'importo a base d'asta di ogni singolo affidamento, con un minimo di € 500,00 per singolo procedimento;

CALCOLATO pertanto il contributo da versare alla CUC, in ragione dello 0,5% dell'importo a base d'asta, in € 699,18 (pari allo 0,5 % di € 139.835,43);

ACCERTATA inoltre la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto agli interventi:

- con codifica U.1.03.02.13.002 0502 capitolo di spesa n. 147705 "spese di pulizia biblioteca comunale"
- con codifica U.1.03.02.13.002 0105 capitolo di spesa n. 117000 "spese appalto pulizia"
- con codifica U.1.03.02.13.002 1005 capitolo di spesa n. 193603 "pulizia ascensori e sottopasso"
- con codifica U.1.03.02.13.002 0401 capitolo di spesa n. 134605 "spese di pulizia scuola dell'infanzia"
- con codifica U.1.03.02.13.002 0406 capitolo di spesa n. 140000 "spese di pulizia palestra scolastica polivalente"

inseriti nel bilancio di previsione 2018 esecutivo e nel bilancio pluriennale;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D.lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la normativa rilevante per gli enti locali:

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- la convenzione con la Centrale Unica di Committenza, Consorzio Oltrepò Mantovano;

#### DETERMINA

- 1) di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4 lettera a) del D.Lgs 50/2016, è il Consorzio Oltrepò Mantovano, come da convenzione sottoscritta digitalmente in data 22 e 23 febbraio 2018;
- 3) di disporre, per le motivazioni indicate nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate, l'indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e di stabilire l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016;
- 4) di dare atto che l'importo da porre a base di gara è pari ad € 138.335,43 oltre ad € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed al netto di Iva;
- 5) di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza, Consorzio Oltrepò Mantovano, per gli adempimenti di competenza;
- 6) di dare atto che la copertura economica dell'appalto è assicurata da fondi propri di bilancio, imputando la spesa in conto agli interventi:
  - con codifica U.1.03.02.13.002 0502 capitolo di spesa n. 147705 "spese di pulizia biblioteca comunale"
  - con codifica U.1.03.02.13.002 0105 capitolo di spesa n. 117000 "spese appalto pulizia"
  - con codifica U.1.03.02.13.002 1005 capitolo di spesa n. 193603 "pulizia ascensori e sottopasso"
  - con codifica U.1.03.02.13.002 0401 capitolo di spesa n. 134605 "spese di pulizia scuola dell'infanzia"
  - con codifica U.1.03.02.13.002 0406 capitolo di spesa n. 140000 "spese di pulizia palestra scolastica polivalente"
 inseriti nel bilancio di previsione 2018 esecutivo e nel bilancio pluriennale;
- 7) di impegnare la somma di **€ 225,00** per contribuzione Autorità Contratti Pubblici, a favore della CUC, Consorzio Oltrepò Mantovano, con sede legale a Pieve di Coriano (MN), Piazza Gramsci n. 5 (c.f. 93012120205) imputando la spesa all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0502 capitolo di spesa n. 147705 "spese di pulizia biblioteca comunale" inserito nel bilancio di previsione 2018 esecutivo;
- 8) di impegnare la somma di **€ 699,18** per la corresponsione della quota di contribuzione a favore della CUC, Consorzio Oltrepò Mantovano, con sede legale a Pieve di Coriano (MN), Piazza Gramsci n. 5 (c.f. 93012120205), imputando la spesa all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0105 capitolo di spesa n. 117000 "spese appalto pulizia" inserito nel bilancio di previsione 2018 esecutivo;
- 9) di prenotare la somma di **€ 170.599,22 iva compresa** per la corresponsione dei corrispettivi dell'appalto nel seguente modo:
 

**Per l'annualità 2018:**

  - € 7.623,77** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0502 capitolo di spesa n. 147705 "spese di pulizia biblioteca comunale"
  - € 9.883,62** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0105 capitolo di spesa n. 117000 "spese appalto pulizia"
  - € 1.859,99** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 1005 capitolo di spesa n. 193603 "pulizia ascensori e sottopasso"

- € **1.720,82** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0401 capitolo di spesa n. 134605 "spese di pulizia scuola dell'infanzia"
- € **7.345,00** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0406 capitolo di spesa n. 140000 "spese di pulizia palestra scolastica polivalente"  
inseriti nel bilancio di previsione 2018 esecutivo;

**Per l'annualità 2019:**

- € **15.247,53** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0502 capitolo di spesa n. 147705 "spese di pulizia biblioteca comunale"
- € **19.767,24** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0105 capitolo di spesa n. 117000 "spese appalto pulizia"
- € **3.719,98** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 1005 capitolo di spesa n. 193603 "pulizia ascensori e sottopasso"
- € **3.441,65** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0401 capitolo di spesa n. 134605 "spese di pulizia scuola dell'infanzia"
- € **14.690,01** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0406 capitolo di spesa n. 140000 "spese di pulizia palestra scolastica polivalente"  
inseriti nel bilancio pluriennale all'annualità 2019;

**Per l'annualità 2020:**

- € **15.247,53** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0502 capitolo di spesa n. 147705 "spese di pulizia biblioteca comunale"
- € **19.767,24** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0105 capitolo di spesa n. 117000 "spese appalto pulizia"
- € **3.719,98** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 1005 capitolo di spesa n. 193603 "pulizia ascensori e sottopasso"
- € **3.441,65** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0401 capitolo di spesa n. 134605 "spese di pulizia scuola dell'infanzia"
- € **14.690,01** all'intervento con codifica U.1.03.02.13.002 0406 capitolo di spesa n. 140000 "spese di pulizia palestra scolastica polivalente"  
inseriti nel bilancio pluriennale all'annualità 2020;

e la rimanente quota pari ad € 28.433,20 sarà inserita nel prossimo bilancio all'annualità 2021 con la stessa ripartizione prevista per l'annualità 2018;

- 10) di dare atto che non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 07/08/1999, n.241;
- 11) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante è individuato nel Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio, Arch. Raffaella Vincenzi, mentre il Responsabile Unico del Procedimento della Centrale Unica di Committenza per le fasi di gara è l'Arch. Stefano Righi;
- 12) di pubblicare, ai sensi della Legge 06/11/2012, n.190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D.Lgs 14/03/2013, n. 33, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, sul sito web istituzionale dell'ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalle deliberazioni dell'autorità di vigilanza (CIVIT);
- 13) di stabilire che il rapporto contrattuale tra le parti viene perfezionato con contratto di appalto da stipularsi in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice;
- 14) di rinviare a successivo e motivato provvedimento l'aggiudicazione del servizio;

15) di dare atto che ai sensi della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo gara assegnato è: 7393275389.

ANNO	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG
2018	147705	5	02	1	03	1153	225,00	CONSORZIO OLTREPOSINGLEQU OTE MANTOVANO	NO CIG
2018	117000	1	05	1	03	1154	699,18	CONSORZIO OLTREPOSINGLEQU OTE MANTOVANO	NO CIG
2018	147705	5	02	1	03	1155	7.623,77	DETERMINA A CONTRARRE	CIG: 7393275389
	117000	1	05	1	03	1156	9.883,62	DETERMINA A CONTRARRE	CIG: 7393275389
	193603	10	05	1	03	1157	1.859,99	DETERMINA A CONTRARRE	CIG: 7393275389
	134605	4	01	1	03	1158	1.720,82	DETERMINA A CONTRARRE	CIG: 7393275389
	140000	4	06	1	03	1159	7.345,00	DETERMINA A CONTRARRE	CIG: 7393275389

Il Responsabile

--



# COMUNE DI POGGIO RUSCO

PROVINCIA DI MANTOVA

## AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

**DETERMINAZIONE N. 210 DEL 14/04/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEI LOCALI COMUNALI AD USO UFFICI, BIBLIOTECA E PER LE ATTIVITA' DI PERTINENZA DEL COMUNE DI POGGIO RUSCO NEL PERIODO DAL 01/07/2018 AL 30/06/2021. CIG 7393275389. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

Si attesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U.. delle leggi sull'ordinamenti degli enti locali, D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile attestante copertura finanziaria relativamente alla determinazione n°210 del 14/04/2018

#### **Il Responsabile Area Servizi Finanziari**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi dieci giorni consecutivi.

#### **IL MESSO COMUNALE**



